|  |
| --- |
| - ANNEXE II -  PIECES JUSTIFICATIVES COMMUNES A TOUS LES DISPOSITIFS |

*Cocher les cases*

| **Thèmes** | **Liste des pièces à fournir** | **Concerné** | **Non-concerné** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documents généraux** | Formulaire de demande de paiement (« FDP » complété, daté et signé) |  |  |
| Annexe I – Etat des dépenses réalisées (« ANX-I\_EDR » complétée, datée et signée) |  |  |
| La présente annexe II (« ANX-II\_PJ.Com » complétée, datée et signée) |  |  |
| Annexe III – Pièces justificatives spécifiques à un dispositif (« ANX-III\_PJ.Spe » complétée, datée et signée) |  |  |
| Annexe « Commande publique » (« ANX\_CDP » complétée, datée et signée) |  |  |
| **En cas de changement concernant le représentant légal** | Pièce d'identité du représentant légal en cours de validité |  |  |
| Document attestant de la capacité du représentant légal |  |  |
| **Si délégation de la représentation** | Document en vigueur attestant de la délégation à un tiers le cas échéant (mandat, procuration, pouvoir) |  |  |
| Pièce d'identité du mandataire en cours de validité |  |  |
| **En cas de changement des Coordonnées bancaires** | RIB du demandeur |  |  |
| **En cas de mandat de paiement** | Eléments justifiant l’identifié du mandataire |  |  |
| Pouvoir ou délégation |  |  |
| Statuts |  |  |
| RIB du mandataire |  |  |
| **En cas de changement relatif au porteur de projet** | Si procédure collective : Copie de la décision du tribunal si cette dernière n’a pas déjà été fournie |  |  |
| Si changement de statut : Copie du nouveau statut |  |  |
| Pour tout autre changement : Copie de la décision et/ou de l’attestation |  |  |
| **Pour les JA, si non fourni lors du dépôt de la demande d’aide** | Attestation d'affiliation AMEXA |  |  |
| **Dépenses réalisées (sauf pour les dépenses en OCS)** | Les pièces comptables permettant de justifier les dépenses (en fonction de la nature des dépenses de l’opération ; excepté pour les dépenses qui ont fait l’objet de la procédure des coûts simplifiés le cas échéant) ou des pièces équivalentes de valeur probante |  |  |
| Les pièces permettant de justifier l’acquittement des dépenses |  |  |
| **Réalisations et résultats** | Photographies de l’investissement |  |  |
| Pièces attestant des réalisations et/ou des résultats obtenus de l’opération conformément aux dispositions de la convention. |  |  |
| **Obligations règlementaires** | Les pièces relatives à la publicité (obligatoire pour la demande de solde) |  |  |
| Les pièces relatives aux marchés publics |  |  |

***☞ Le service instructeur se réserve le droit de demander toutes pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIGNATURE | | | |
| Fait à |  | Le |  |
| Nom du signataire |  | | |
| Qualité du signataire |  | | |
| *Signature et cachet* | | | |