

- Service Autorité de Gestion FEADER et Affaires Européennes -

- NOTICE EURO-PAC -

DEPOSER UNE DEMANDE DE PAIEMENT SUR EURO-
PAC

TIERS_DEPOT D'UNE DEMANDE DE PAIEMENT EN LIGNE

SOMMAIRE

1. Préambule	3
2. Indiquer quel type de paiement souhaité	4
3. Déposer une demande de paiement	6

1. Préambule

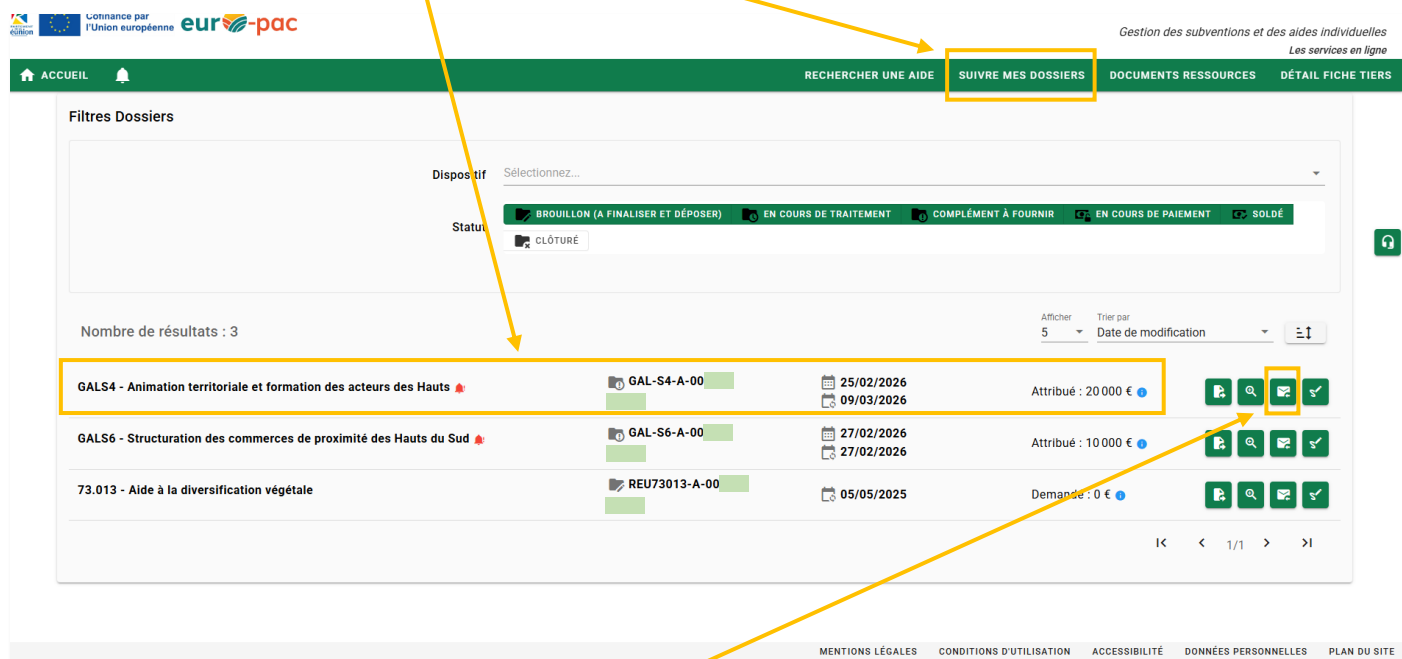
Cette notice explique comment **déposer une demande de paiement FEADER en ligne**, sur la plate-forme Euro-PAC, dans le cadre de la déclinaison régionale du PSN 2023-2027 de la PAC.

Pour pouvoir déposer une demande de paiement, vous devez **au préalable disposer d'un dossier de demande d'aide « actif »** sur Euro-PAC, pour lequel vous avez déjà reçu votre décision d'attribution de l'aide FEADER (convention ou arrêté)

2. Indiquer quel type de paiement souhaité

- Avant de déposer une demande de paiement, il sera nécessaire d'indiquer à votre instructeur, le type de paiement souhaité pour votre dossier.
- Trois types de paiement sont possibles : Avance, Acompte et Solde.
- Pour ce faire, la demande sera formalisée via la **messagerie sécurisée** disponible dans chaque dossier.
- Pour envoyer un message à votre instructeur :

Cliquer sur « **Suivre mes dossiers** ». Sur la page qui s'affiche, sélectionnez le dispositif et le dossier concerné



Navigation: ACCUEIL | RECHERCHER UNE AIDE | **SUIVRE MES DOSSIERS** | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Titre: Gestion des subventions et des aides individuelles

Statut: BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER) | EN COURS DE TRAITEMENT | COMPLÉMENT À FOURNIR | EN COURS DE PAIEMENT | SOLDÉ

Dispositif	Statut	Date	Montant	Actions
GALS4 - Animation territoriale et formation des acteurs des Hauts	GAL-S4-A-00	25/02/2026 09/03/2026	Attribué : 20 000 €	[icône]
GALS6 - Structuration des commerces de proximité des Hauts du Sud	GAL-S6-A-00	27/02/2026 27/02/2026	Attribué : 10 000 €	[icône]
73.013 - Aide à la diversification végétale	REU73013-A-00	05/05/2025	Demande : 0 €	[icône]

Page 1/1

Puis cliquer sur l'**icône en forme d'enveloppe** pour envoyer un message à votre instructeur.

Sur la page de messagerie, cliquer sur « **Nouveau message** » pour rédiger et envoyer votre demande à votre instructeur.

Renseigner l'**objet** et le **corps** du message.

Ajouter une pièce jointe si nécessaire, puis cliquer sur « **Envoyer le courrier** ».

3. Déposer une demande de paiement

- Une fois que votre **instructeur a activé le type de paiement demandé**

1. **Vous recevrez un mail** vous informant que l'échéance relative à votre dossier est activée



2. Sous Euro-PAC, **une clochette rouge s'affichera**  dans la **fenêtre « Mes derniers dossiers »**



Cliquer sur l'**icône en forme de petit cercle noir** avec les points de suspension, pour afficher les actions disponibles.



Cliquer ensuite sur l'icône « **Accéder** »




Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

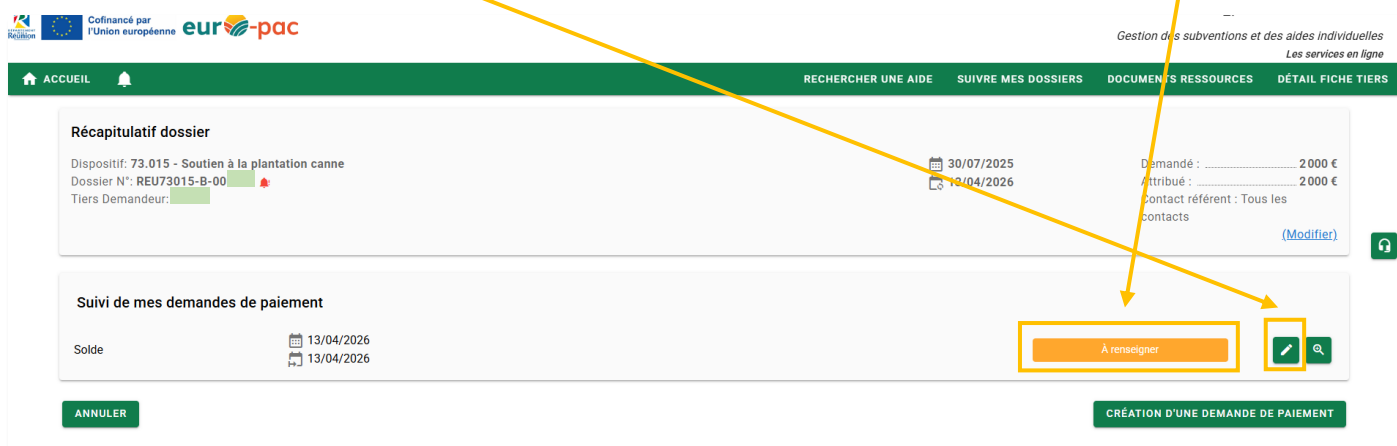
[ACCUEIL](#) | [RECHERCHER UNE AIDE](#) | [SUIVRE MES DOSSIERS](#) | [DOCUMENTS RESSOURCES](#) | [DÉTAIL FICHE TIERS](#)


Mes derniers dossiers [TOUT AFFICHER](#)

Dossier	Statut	Date	Montant	Actions
73.015 - Soutien à la plantation canne	REU73015-B-00	30/07/2025 13/04/2026	Attribué : 2 000 €	   

État de mes dossiers 


Sur cette page, le statut de votre demande est affiché. Si celui-ci est « **À renseigner** », cliquer sur l'icône en forme de crayon pour accéder au formulaire de demande de paiement.




Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

[ACCUEIL](#) | [RECHERCHER UNE AIDE](#) | [SUIVRE MES DOSSIERS](#) | [DOCUMENTS RESSOURCES](#) | [DÉTAIL FICHE TIERS](#)

Récapitulatif dossier


Dispositif: 73.015 - Soutien à la plantation canne
 Dossier N°: REU73015-B-00
 Tiers Demandeur: 

30/07/2025
 13/04/2026

Demandé : 2 000 €
 Attribué : 2 000 €
 Contact référent : Tous les contacts
[\(Modifier\)](#)

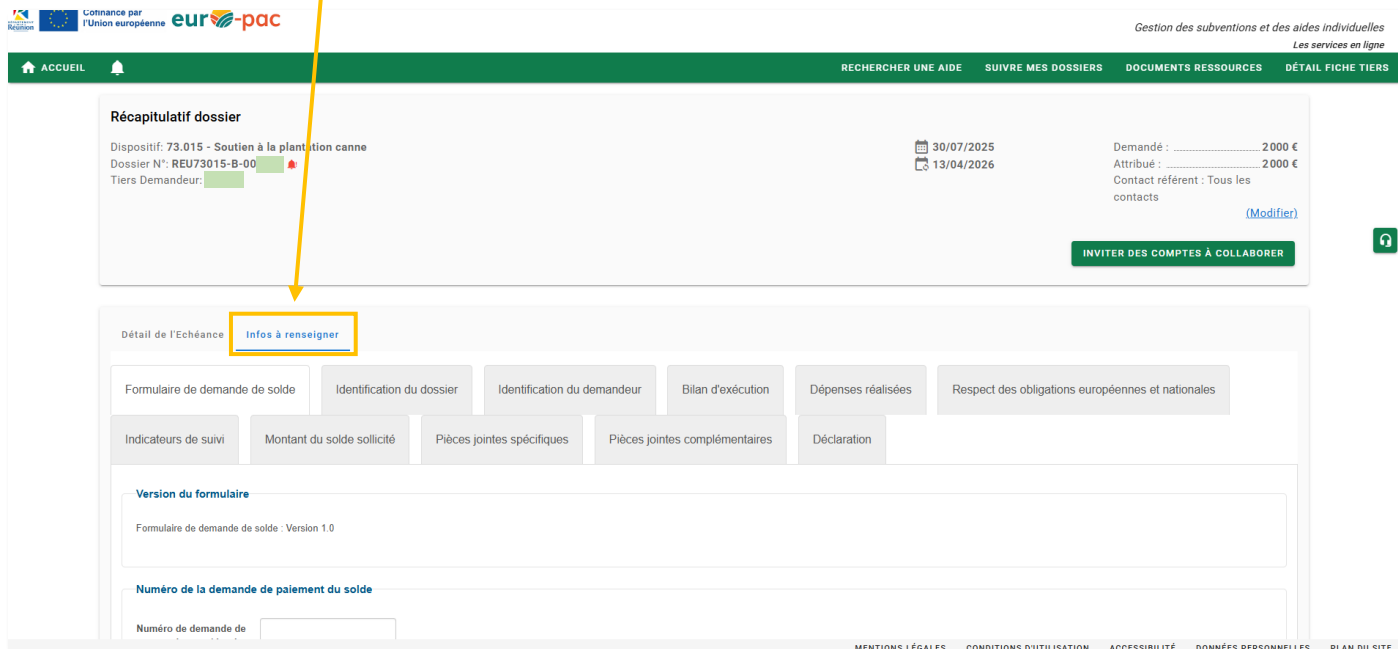
Suivi de mes demandes de paiement


Solde 13/04/2026
13/04/2026

À renseigner 

[ANNULER](#) [CRÉATION D'UNE DEMANDE DE PAIEMENT](#)

Cliquer sur « **Infos à renseigner** » et remplir l'ensemble du formulaire de demande de paiement.




Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

[ACCUEIL](#)

[RECHERCHER UNE AIDE](#)
[SUIVRE MES DOSSIERS](#)
[DOCUMENTS RESSOURCES](#)
[DÉTAIL FICHE TIERS](#)

Résumé dossier

 30/07/2025
13/04/2026

 Demandé : 2000 €
 Attribué : 2000 €
 Contact référent : Tous les contacts
[\(Modifier\)](#)

Dispositif: 73.015 - Soutien à la plantation canne
 Dossier N°: REU73015-B-00
 Tiers Demandeur:

[INVITER DES COMPTES À COLLABORER](#)

Détail de l'échéance
 Infos à renseigner

Formulaire de demande de solde Identification du dossier Identification du demandeur Bilan d'exécution Dépenses réalisées Respect des obligations européennes et nationales
 Indicateurs de suivi Montant du solde sollicité Pièces jointes spécifiques Pièces jointes complémentaires Déclaration

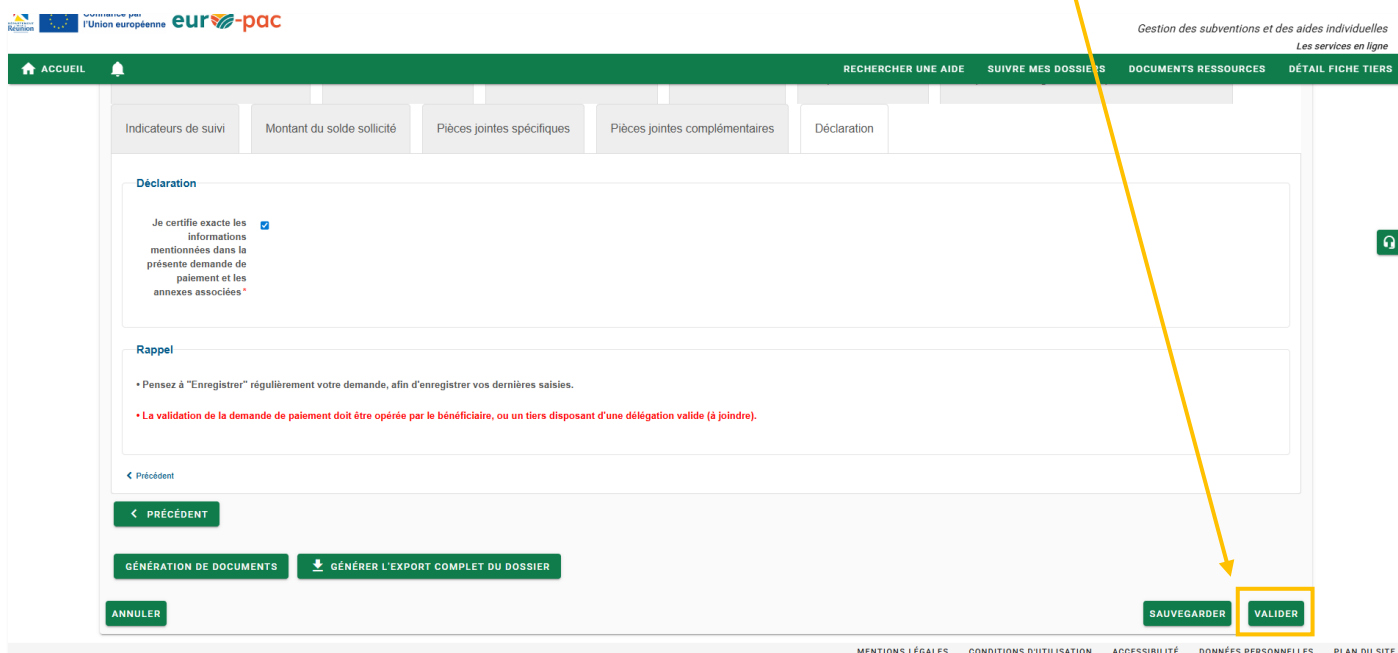
Version du formulaire
 Formulaire de demande de solde : Version 1.0


Numéro de la demande de paiement du solde
 Numéro de demande de

[MENTIONS LÉGALES](#)
[CONDITIONS D'UTILISATION](#)
[ACCESSIBILITÉ](#)
[DONNÉES PERSONNELLES](#)
[PLAN DU SITE](#)

Une fois le formulaire entièrement complété, cliquer sur le bouton « **VALIDER** » pour enregistrer votre saisie.

Attention vous devrez disposer des délégations de signature pour ce faire, comme pour le dépôt de votre demande d'aide.




Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

[ACCUEIL](#)

[RECHERCHER UNE AIDE](#)
[SUIVRE MES DOSSIERS](#)
[DOCUMENTS RESSOURCES](#)
[DÉTAIL FICHE TIERS](#)

Indicateurs de suivi Montant du solde sollicité Pièces jointes spécifiques Pièces jointes complémentaires Déclaration

Déclaration

Je certifie exacte les informations mentionnées dans la présente demande de paiement et les annexes associées*

Rappel

- Pensez à "Enregistrer" régulièrement votre demande, afin d'enregistrer vos dernières saisies.
- La validation de la demande de paiement doit être opérée par le bénéficiaire, ou un tiers disposant d'une délégation valide (à joindre).

[← Précédent](#)

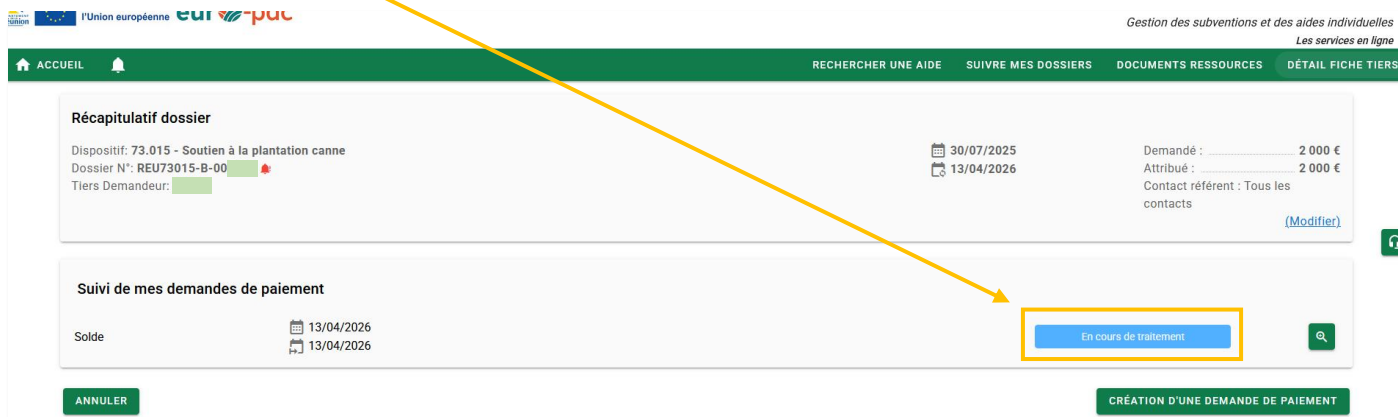
[← PRÉCÉDENT](#)
[GÉNÉRATION DE DOCUMENTS](#)
[GÉNÉRER L'EXPORT COMPLET DU DOSSIER](#)

[ANNULER](#)

[SAUVEGARDER](#)
VALIDER

[MENTIONS LÉGALES](#)
[CONDITIONS D'UTILISATION](#)
[ACCESSIBILITÉ](#)
[DONNÉES PERSONNELLES](#)
[PLAN DU SITE](#)

Vous serez ensuite redirigé sur cette page, où le **statut de votre demande de paiement** sera passée à « **En cours de traitement** »



Récapitulatif dossier

Dispositif: 73.015 - Soutien à la plantation canne
 Dossier N°: REU73015-B-00
 Tiers Demandeur: [redacted]

30/07/2025
 13/04/2026

Demandé : 2 000 €
 Attribué : 2 000 €
 Contact référent : Tous les contacts
 (Modifier)

Suivi de mes demandes de paiement

Solde 13/04/2026 13/04/2026

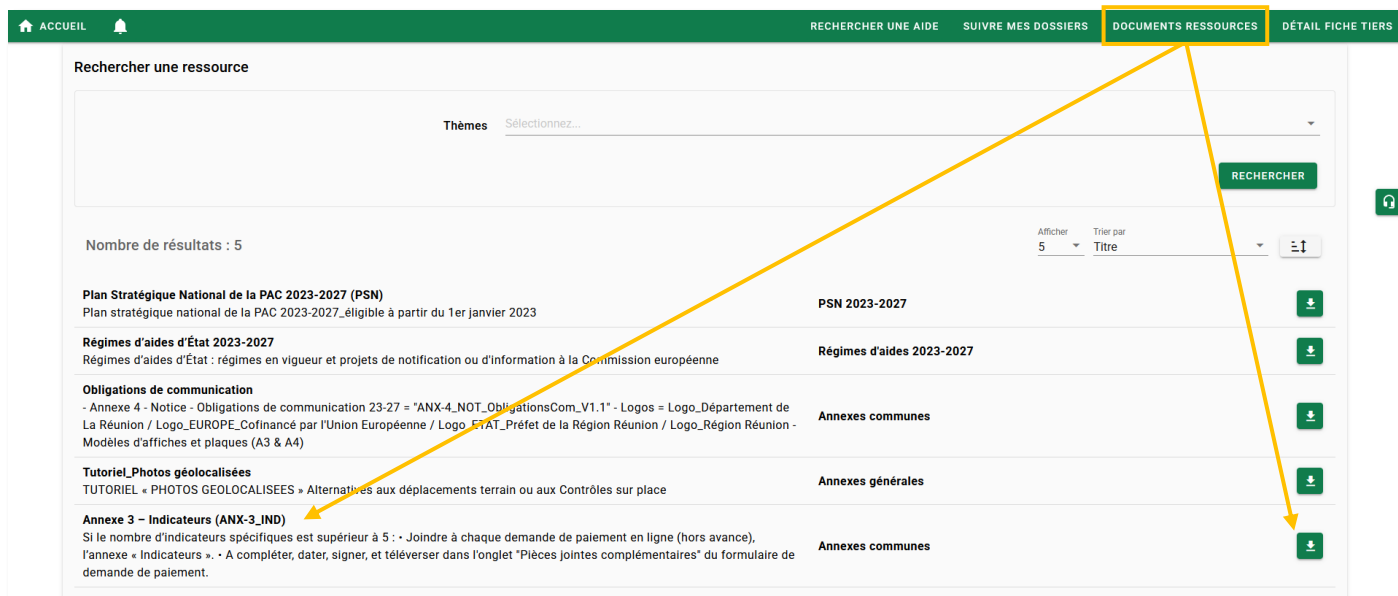
En cours de traitement

ANNULER CRÉATION D'UNE DEMANDE DE PAIEMENT

L'instructeur pourra éventuellement vous demander des compléments (pièces, complétion du formulaire).

Cas particulier : Si l'annexe 3 de votre convention attributive de l'aide liste plus de 5 indicateurs spécifiques, à chaque demande de paiement (hors avance) :

1. Récupérer le modèle d'annexe « Indicateurs » sous « Documents Ressources »



Rechercher une ressource

Thèmes Sélectionnez...

RECHERCHER

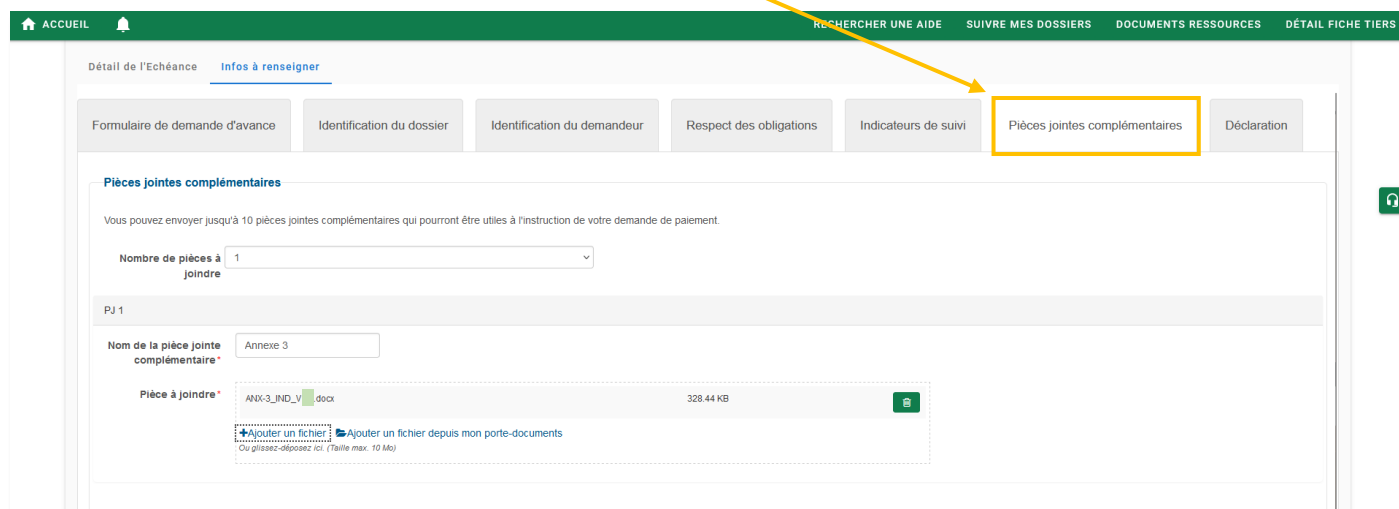
Nombre de résultats : 5

Afficher 5 Trier par Titre

Plan Stratégique National de la PAC 2023-2027 (PSN) Plan stratégique national de la PAC 2023-2027_éligible à partir du 1er janvier 2023	PSN 2023-2027	↓
Régimes d'aides d'État 2023-2027 Régimes d'aides d'État : régimes en vigueur et projets de notification ou d'information à la Commission européenne	Régimes d'aides 2023-2027	↓
Obligations de communication - Annexe 4 - Notice - Obligations de communication 23-27 = "ANX-4_NOT_ObligationsCom_V1.1" - Logos = Logo_Département de La Réunion / Logo_EUROPE_Cofinancé par l'Union Européenne / Logo_ETAT_Préfet de la Région Réunion / Logo_Région Réunion - Modèles d'affiches et plaques (A3 & A4)	Annexes communes	↓
Tutoriel_Photos géolocalisées TUTORIEL « PHOTOS GEOLOCALISEES » Alternatives aux déplacements terrain ou aux Contrôles sur place	Annexes générales	↓
Annexe 3 – Indicateurs (ANX-3_IND) Si le nombre d'indicateurs spécifiques est supérieur à 5 : Joindre à chaque demande de paiement en ligne (hors avance), l'annexe « Indicateurs ». - A compléter, dater, signer, et téléverser dans l'onglet "Pièces jointes complémentaires" du formulaire de demande de paiement.	Annexes communes	↓

2. La compléter, dater et signer

3. La téléverser à l'onglet « Pièces jointes complémentaires » de votre demande de paiement



L'instructeur procédera ensuite à l'instruction de votre demande de paiement.

Vous recevrez un mail attestant de la mise en paiement de votre demande de paiement, au terme de cette instruction.

