|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **En cours** |

**aides à l’installation**

**formulaire de demande de paiement**

**du solde de la dotation jeune agriculteur (DJA)**

**SOUS-MESURE 6.1 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE LA RÉUNION**

*Veuillez transmettre l’original de ce formulaire daté et signé, accompagné de toutes les pièces complémentaires demandées dont la fourniture doit être effective* ***au cours de la 5ème année suivant la date d'installation \**** *figurant au certificat de conformité des aides à l'installation,*

*au service instruction FEADER du Département de La Réunion* *et une copie de ce formulaire à la chambre d’agriculture. Conservez-en un exemplaire.*

*\* Pour les bénéficiaires de la DJA qui se sont installés entre le 1er janvier 2015 et le 30 septembre 2019, le délai pour déposer le dossier de solde de DJA et de fin de PE est prorogé jusqu'au 30 septembre 2024.*

VEUILLEZ NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE SECTION RÉSERVÉE À L’ADMINISTRATION

N° Dossier OSIRIS :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

DATE DE RÉCEPTION :

|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instruction FEADER du Département de La Réunion connaît ce(s) compte(s) et en possèdent le(s) RIB-IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB-IBAN :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|

*IBAN - Identifiant international de compte bancaire*

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB-IBAN.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom, Prénom)

demande le versement du solde de la Dotation Jeune Agriculteur (DJA) qui m’a été accordée par la décision

N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ du |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Fait le** |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ***Signature :***

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d’accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l’organisme qui traite votre demande.

| **Pièces** | **Type de demandeur concerné /**  **Type de projet concerné** | **Pièce jointe** | **Pièce déjà fournie à l’administration** | **Non concerné** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé | Tous | ☐ | ☐ | ☐ |
| Relevé d’identité bancaire-IBAN (ou copie lisible)(1) | Si le compte bancaire n’est pas connu de l’administration ou s’il est nouveau. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles couvrant les 4 années d'engagement, mentionnant la qualité de chef d'exploitation à titre principal ou secondaire | En cas d’installation à titre principal (ITP) ou à titre secondaire (ITS) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité | En cas d'installation progressive (IP) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Copie des statuts à jour | En cas d'installation en société et si les statuts ont été modifiés depuis le paiement de l’acompte de la DJA. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Copie du diplôme et attestation de validation du PPP | En cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole (CPA) et si le versement de la 2ème fraction de la DJA n’a pas été demandé. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Fiche de synthèse comptable signée couvrant les 4 années du plan d'entreprise (annexe 4)  ou attestation signée du comptable  ou attestation sur l’honneur signée par le bénéficiaire s’il réalise lui-même sa comptabilité  ou copie des comptabilités de gestion établies par un centre de gestion ou par le bénéficiaire couvrant les 4 années du PE | Tous | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation de la mutualité sociale agricole (MSA) indiquant le nombre d'actifs permanents non-salariés travaillant sur l'exploitation au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité | Si le bénéficiaire n’est pas le seul actif permanent non salarié sur l’exploitation. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Fiche de déclaration pour le contrôle de fin de PE (annexe 5) | Tous | ☐ | ☐ | ☐ |
| Relevé parcellaire MSA | En l'absence de déclaration PAC instruite au cours des 12 derniers mois | ☐ | ☐ | ☐ |
| Actes relatifs au foncier (bail, factures(2), convention de mise à disposition, etc...) | En l'absence de déclaration PAC et du relevé parcellaire MSA | ☐ | ☐ | ☐ |
| Photos de l’affichage de la publicité FEADER : une photo de près permettant de vérifier le contenu de la publicité et une photo de loin permettant de vérifier son positionnement sur un lieu de l’exploitation agricole visible du public. | Obligation de publicité FEADER si le montant total de la DJA est supérieur ou égal à 50 000 € | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulations DJA** | | | | |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné / Type de projet concerné** | **Pièce jointe** | **Pièce déjà fournie à l’administration** | **Non concerné** |
| **1 – Contexte de l’installation** | | | | |
| Documents comptables | Dans le cas d’une création ou reprise d’exploitation | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2 – Dimension environnementale** | | | | |
| ***Adhésion à une démarche de progrès*** | | | | |
| Attestation de formation par un organisme habilité | Si le bénéficiaire a suivi une formation sur les pratiques agroécologiques (hors obligation règlementaire, cf. certiphyto) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation (Réseau DEPHY, Gamour, Mangue 0 phyto, Démarche Iso…) | Si le bénéficiaire a participé à une action collective pour l’agroécologie | ☐ | ☐ | ☐ |
| Diagnostic (IDEA, PPE…) | En cas de réalisation d’un diagnostic de durabilité de l’exploitation | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d’adhésion à un GIEE | Dans le cas d’une adhésion à des Groupements d'Intérêt Economique et Environnemental (GIEE) | ☐ | ☐ | ☐ |
| ***Modification des pratiques culturales*** | | | | |
| Déclaration PAC | Dans le cas de la mise en œuvre d’une MAEC | ☐ | ☐ | ☐ |
| Certification HVE – Niveau 2 | Si le bénéficiaire a obtenu la mention « Haute Valeur Environnementale » | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d’un suivi technique (Chambre Agriculture, FDGDON, OP…) | En cas d’amélioration des pratiques non certifiées (PBI, maîtrise de la ressource en eau, maîtrise de l’érosion, diminution de l’utilisation de produits phytos…) | ☐ | ☐ | ☐ |
| ***Certification en Agriculture Biologique*** | Si l’exploitant est dans une démarche certifiée en Agriculture Biologique | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3 – Dimension économique du projet** | | | | |
| ***Valeur ajoutée*** | | | | |
| Labellisation ou Agrément (Label Rouge, AOC, AOP, IGP…) | En cas de mise en œuvre d’un signe officiel de qualité | ☐ | ☐ | ☐ |
| Agrément d’un atelier  (Agrément réglementaire, le cas échéant) | En cas de mise en œuvre d’un atelier de transformation des produits de la ferme jusqu’à un produit fini | ☐ | ☐ | ☐ |
| Documents comptables | En cas de mise en œuvre d’un atelier de transformation des produits, de création d’un atelier de diversification d’activité, de mise en œuvre d’une production innovante et atypique | ☐ | ☐ | ☐ |
| Compte rendu du contrôle sur place | En cas de mise en œuvre d’une production « atypique » | ☐ | ☐ | ☐ |
| ***Volume des investissements programmés*** | | | | |
| Documents comptables | Si le bénéficiaire met en place un projet mobilisant de nombreux investissements | ☐ | ☐ | ☐ |
| **4 – Dimension sociale du projet** | | | | |
| ***Emploi*** | | | | |
| Déclaration sociale (URSAAF) et contrat(s) de travail | En cas de création d’emploi(s) salarié(s) (saisonniers ou permanents) sur l’exploitation, (avec obligation de démontrer que l’agriculteur est à jour en termes de cotisations) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d’adhésion à un groupement d’employeurs | Si le bénéficiaire a adhéré à un groupement d’employeurs | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation du service de remplacement | En cas de mobilisation du service de remplacement (pour au moins 10 jours de remplacement au jour du contrôle administratif) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Convention entre CGSS et exploitant | Dans le cas d’une intégration à une action de prévention des risques professionnels | ☐ | ☐ | ☐ |
| ***Formation*** | | | | |
| Copie du diplôme ou attestation de formation spécifique | Si le bénéficiaire obtient un nouveau diplôme agricole (hors CPA) ou formation liée au projet d’installation (hors « certiphyto » et « conduite d’engins agricoles » ; d’une durée minimale de 40h cumulées hors session obligatoire) | ☐ | ☐ | ☐ |
| **5 – Dimension collective du projet** | | | | |
| Copie des statuts à jour | Dans le cas d’une création ou intégration d’une exploitation sous forme sociétaire | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d’adhésion ou contrat d’engagement | En cas de commercialisation organisée (OP, coopérative) | ☐ | ☐ | ☐ |
| Attestation d’adhésion (Organisation type CUMA, Association, GFA familial, GFA « SEFAR » …) | Dans le cas d’une création ou intégration à d’autres formes collectives | ☐ | ☐ | ☐ |

(1) Le RIB-IBAN n’est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l’administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB-IBAN du compte sur lequel l’aide doit être versée (le RIB-IBAN doit être lisible, non raturé et non surchargé).

(2) Les factures devront obligatoirement comporter la mention « FACTURE ACQUITTÉE LE …/… /… ». Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. A défaut, vous devez produire à l'appui de votre demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.