PAGE DE GARDE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Site :  |  |
|  | Appel à projets du Pont du Bras de la Plaine |  |
|  | Intitulé du projet : |  |
|  |  |  |
|  | Nom du porteur du projet : |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administrationCandidat n°…. |  |
|  |  |  |

Sommaire

[UNE NOTE DESCRIPTIVE PRÉSENTANT LE PROJET DÉVELOPPE : 3](#_Toc12346587)

[1. la description du projet (concept, le mode de fonctionnement…) 3](#_Toc12346588)

[2. son positionnement dans le secteur d’activité choisi (secteur concurrentiel ou non, innovation…), prise en compte des enjeux 4](#_Toc12346589)

[3. la clientèle ou public visé 4](#_Toc12346590)

[4. création d’emploi direct et indirect 4](#_Toc12346591)

[UNE NOTE TECHNIQUE 5](#_Toc12346592)

[5. description des contraintes techniques de la mise en œuvre (les normes réglementaires…) du projet 5](#_Toc12346593)

[6. démarche en faveur du développement durable 5](#_Toc12346594)

[7. un planning détaillé de la mise en œuvre du projet (mise en place du concept, travaux, protocole transactionnel, contrat…) 6](#_Toc12346595)

[UNE NOTE DU CANDIDAT 7](#_Toc12346596)

[8. présentation du soumissionnaire (identité, CV, statut juridique = entreprise individuelle, association, SARL…) 7](#_Toc12346597)

[9. les partenaires qui les accompagnent dans le projet 7](#_Toc12346598)

[10. compétence : expérience professionnelle dans le secteur du projet (ou pas) 8](#_Toc12346599)

[11. référence : 3 références (si possible) 8](#_Toc12346600)

[UNE NOTE FINANCIÈRE ET JURIDIQUE 9](#_Toc12346601)

[12. le montage financier mis en œuvre (fonds propre, emprunt, subventions mobilisés…) 9](#_Toc12346602)

[13. le statut juridique de la structure (création d’une structure ou existante, type de structure…) 9](#_Toc12346603)

[14. Un tableau prévisionnel d’exploitation (business plan : dépenses/ recettes…) 10](#_Toc12346604)

[15. Redevance attribuée au Département selon la durée d’exploitation 10](#_Toc12346605)

# UNE NOTE DESCRIPTIVE PRÉSENTANT LE PROJET DÉVELOPPE :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Description du projet (concept, le mode de fonctionnement…) |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Positionnement dans le secteur d’activité choisi (secteur concurrentiel ou non, innovation…), prise en compte des enjeux  |  |
|  |  |  |
|  | Clientèle ou public visé |  |
|  |  |  |
|  | Création d’emploi direct et indirect |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

# UNE NOTE TECHNIQUE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Description des contraintes techniques de la mise en œuvre (les normes réglementaires…) du projet |  |
|  |  |  |
|  | Démarche en faveur du développement durable |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Planning détaillé de la mise en œuvre du projet (mise en place du concept, travaux, protocole transactionnel, contrat…) |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

# UNE NOTE DU CANDIDAT :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Présentation du soumissionnaire (identité, CV, statut juridique = entreprise individuelle, association, SARL…) |  |
|  |  |  |
|  | Partenaires qui les accompagnent dans le projet |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Compétence : expérience professionnelle dans le secteur du projet (ou pas) |  |
|  |  |  |
|  | Référence : (3 références si possible) |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

# UNE NOTE FINANCIERE ET JURIDIQUE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Montage financier mis en œuvre (fonds propre, emprunt, subventions mobilisés…) |  |
|  |  |  |
|  | Statut juridique de la structure (création d’une structure ou existante, type de structure…)  |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Tableau prévisionnel d’exploitation (business plan : dépenses/ recettes…) |  |
|  |  |  |
|  | Redevance attribuée au Département selon la durée d’exploitation  |  |
|  |  |  |
|  | Cadre réservé à l’administration |  |
|  |  |  |